Protocol Mentorschap

Inleiding

Tijdens de intake worden onder andere bekende gedrags- en of psychische problemen besproken mits aan de orde, die de kans op onvoorspelbaar gedrag verhogen. Dit wordt vervolgens verwerkt in het kinddossier, kindplanner en gecommuniceerd naar medewerkers van blink. Ook zal deze informatie verwerkt worden tijdens de observaties van de mentor van het kind. Daarnaast is er een pedagogisch plan aanwezig, deze staat beschreven onder het hoofdstuk mentorschap te

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Pedagogisch medewerkster werkt aan de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en op de groep voor het kind. Ouders/verzorgers en kinderen kunnen natuurlijk ook zaken bespreken met andere pedagogisch medewerksters, zij communiceren dat alles door aan de mentor. De kinderen zijn op leeftijd ingedeeld per mentor. Hiervoor is gekozen zodat je als mentor een groep kinderen van dezelfde leeftijd kan monitoren en de ontwikkeling goed kan volgen. De mentor is op de hoogte van de ontwikkelingen per leeftijd en maakt gebruik van observatielijsten. Dit is ook in overeenstemming met de nieuwe regels van de GGD. Mocht het kind ouder worden dan blijft hij/zij dezelfde mentor behouden. Hiervoor is gekozen zodat de mentor zich gedurende de jaren kan specialiseren in de ontwikkeling van het kind. En dat resulteert in een goede vertrouwensband met het kind.

Eén keer per jaar wordt er vanuit de mentor een gesprek met de ouder gepland over de voortgang en ontwikkeling van het kind als de mentor of de ouder/verzorger hier behoefte aan hebben. Het oudergesprek is niet verplicht. Het moet gezien worden als een aanbod waarvan de ouder/verzorger gebruik van kan maken. Een ouder/verzorger kan ook vooraf aangeven dat er geen behoefte is aan een gesprek. Hiervoor zal dan wel een schriftelijke bevestiging voor moeten worden gegeven. Mochten er tijdens de observaties bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd, zullen deze besproken worden met ouders/verzorgers.

Uitgaande van Vygotsky methodiek gaan wij uit van de mogelijkheden van het kind en wordt het kind op positieve wijze bekeken. Het kan gebeuren dat bijzonderheden of problemen van dusdanige aard zijn, dat de pedagogisch medewerksters ook na tips van de pedagogische coach en de ouders/verzorgers zelf niet voldoende zijn toegerust, in kennis en/of tijd op de groep, om de ondersteuning te bieden die nodig is. Wij zullen in eerste instantie een plan van aanpak met de ouders opstellen, waarin gewerkt wordt aan het vergroten van het kennen en het kunnen van het kind.

Het kind zal tevens gekoppeld worden aan een ouder kind met dezelfde opvangdagen en de ontwikkeling zal hierdoor elke opvangdag worden gemonitord. Als na 3 maanden geen enkele verbetering ontstaat wordt er weer een gesprek met de ouders gepland en mogelijk doorverwezen naar passende instanties zoals Vitrea, Merem of andere JGZ instellingen. Mocht er behoefte zijn aan vaker een gespreksmoment vanuit de ouder of mentor, dan kunnen er in overleg meerdere momenten hiervoor worden ingepland. Dit kan per mail of mondeling op de groep worden aangegeven. Op de maandelijkse factuur die je van ons ontvangt hebben we per kind aangegeven onder welke mentor je kind valt.

De combinatie van bovengenoemde maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en ook mogelijke achterstanden tijdig gesignaleerd kunnen worden. De opgedane kennis over de ontwikkeling van het kind mag niet verloren gaan bij overgang naar een andere BSO. Dit noemt men ook wel de doorlopende ontwikkeling en is een specifiek aandachtspunt binnen de pijler “de ontwikkeling van het kind centraal”.

Alle informatie over wie de mentor van een kind is en het terugvinden van de observaties is geregeld via ons ouderportaal Kindplanner.

Blink vertrouwt erop dat haar medewerkers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met mentorschap en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij Blink betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor de richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. Blink erkent het belang van mentorschap.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig klimaat voor blink.
3. Dit protocol bevordert dat de instelling en hun medewerkers communiceren in het verlengde van de missie en visie van de organisatie en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor blink en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten
4. De mentoren dienen rekening te houden met de goede naam van blink en van een ieder die betrokken is bij blink
5. Het protocol dient blink, haar medewerkers, kinderen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de mentorschap.

Stappenplan

1. Medewerker laat een lijst uitdraaien uit Kindplanner van al haar mentorkinderen
2. De mentor gaat op basis van cheklist mentorschap-observatielijst een jaar planning maken .
3. De jaarplanning is controleerbaar door de Assistent leidinggevende.
4. De mentor doorloopt alle stappen conform de cheklist mentorschap-observatielijst.
5. Doordat de mentor alle stappen conform de cheklist mentorschap-observatielijst doorloopt, zullen alle mentor kinderen één keer per jaar worden geobserveerd. De Assistent leidinggevende ontvangt van de mentor per kwartaal een up-dat en status van cheklist mentorschap-observatielijst

Sancties en gevolgen voor medewerkers

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke varieëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
3. Indien de uitlating van medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door blink aangifte bij de politie worden gedaan.

-