

Inspectierapport

Blink - BSO - Noorderplassen (BSO)

Kraaiennest 4

1319 DA Almere

Registratienummer 258087614

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	22-11-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	24
Overzicht getoetste inspectie-items	27
Pedagogisch klimaat	27
Personeel en groepen	28
Veiligheid en gezondheid.....	30
Accommodatie.....	33
Ouderrecht.....	34
Gegevens voorziening.....	36
Opvanggegevens	36
Gegevens houder.....	36
Gegevens toezicht.....	36
Gegevens toezichthouder (GGD)	36
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	36
Planning	36
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	38

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit jaarlijks onderzoek beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Beschouwing

Huidig onderzoek

De toezichthouder heeft in 2 dagen 3 locaties van de houder Blink bezocht. Op maandag 22 november heeft de toezichthouder een gesprek op locatie Muziekwijk gehad i.v.m. de aanvraag exploitatie van een nieuwe BSO. In de middag heeft de toezichthouder de locatie Noorderplassen bezocht. Op dinsdag 23 november bezocht de toezichthouder locatie Filmwijk. De toezichthouder heeft een goed beeld gekregen van de locaties en de documenten van de bestuurder.

De toezichthouder heeft de beroepskrachten gesproken en de pedagogische observatie uitgevoerd. Achteraf heeft de bestuurder enkele documenten opgestuurd. Uit het onderzoek van locatie Noorderplassen komt naar voren dat er tekortkomingen zijn geconstateerd op verschillende domeinen.

Algemeen

BSO Blink Noorderplassen is een BSO van houder 'Blink BSO B.V.' met als bestuurder en enig aandeelhouder mevrouw D. Peeterse. Deze houder heeft ook een BSO in Almere Filmwijk. De BSO is gevestigd in basisschool de Windwijzer. Er wordt gewerkt met één basisgroep bestaande uit maximaal 15 kinderen. De houder biedt op deze locatie ook tussenschoolse opvang aan (TSO). TSO valt niet onder de Wet kinderopvang.

Inspectiegeschiedenis

- 08-09-2020: Nader onderzoek. Tekortkomingen hersteld.
- 22-06-2020: Jaarlijks onderzoek: Advies handhaving. De beschrijving van de afwijking op de beroepskracht-kind-ratio in het pedagogisch beleidsplan voldoet niet aan de geldende eisen.
- 31-01-2020: Onderzoek na registratie: Beleidsmatig wordt niet aan alle eisen voldaan, ook schort het op enkele punten in de vertaling van beleid naar praktijk. De toezichthouder adviseert handhaving.
- 29-08-2019: Onderzoek voor registratie. Positief advies voor registratie.
- 01-07-2019: Onderzoek voor registratie. Negatief advies voor registratie.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op kindercentrum Blink Noorderplassen wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan november 2021. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

De toezichthouder heeft geen pedagogisch beleidsplan van de bestuurder ontvangen. Op de website staat het pedagogisch beleidsplan van november 2021. De toezichthouder heeft deze versie gebruikt.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Blink Noorderplassen staan de vereiste onderwerpen onvoldoende beschreven. De toezichthouder schrijft eerst aan welke eisen er wordt voldaan.

Voldoende

Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht, staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders en kind. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

Er is 1 basisgroep.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
BSO Blink Noorderplassen	4-13 jaar	15

De werkwijze van de basisgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen. In overleg met de ouders worden de 4 uur wenmomenten vastgelegd in 2 dagen. De mentor laat het kind kennis maken met de groep, de groepsregels en de dagplanning.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Dagelijks kan afgeweken worden van de b-k-r. Echter op BSO Blink Noorderplassen wordt er niet afgeweken van de BKR.

Wij maken geen gebruik van de mogelijkheid tot afwijken in BKR ratio. Dit wil zeggen dat wij, na overleg met de brancheorganisatie, de keuze hebben gemaakt om niet een minder aantal leidster in te zetten tijdens bepaalde tijdsblokken. Wij zullen dus ten alle tijden het benodigde aantal leidsters op de groep hebben staan.

De bestuurder schrijft erna dat zij 3x per jaar wel afwijken van de BKR. *Afwijking voor het jaar 2021; Halloween en Sinterklaas en voor het jaar 2022; Carnaval, Halloween en Sinterklaas.*

De toezichthouder gaat ervan uit dat indien de bestuurder op de hoogte is van het aantal kinderen dat intekent om te komen, de bestuurder vroegtijdig weet hoeveel beroepskrachten er ingezet moeten worden. Er kan dus geen sprake zijn van een afwijking.

Verlaten basisgroep

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun basisgroep verlaten. Er worden activiteiten beschreven als groepen samenvoegen, tijdens vakanties of nevenactiviteiten onder BSO tijd.

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven. De bestuurder schrijft hier het volgende over: *Na tekening van de plaatsingsovereenkomst ontvangt u als ouder inloggegevens om in te kunnen loggen op ons ouderportaal. Dit is een digitale omgeving waarin u als ouder alle informatie kunnen terugvinden. Denk bijvoorbeeld aan de mentorobservaties of de jaaropgaves. Ook wordt via deze omgeving onze facturatie verzorgd en kunt u als ouder ruildagen of flexibele opvang doorgeven.*

Onvoldoende

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen. Voor 2 van de 4 opvoedingsdoelen beschrijft de bestuurder hoe deze in de praktijk uitgevoerd worden. Bij de sociale competentie schrijft de bestuurder niet hoe het in de praktijk uitgevoerd wordt. Dat geldt ook voor de persoonlijke competentie. *Als voorbeeld: Door de kinderen te helpen emotioneel vrij te zijn, zelfvertrouwen te laten hebben en nieuwsgierig te zijn kun je ze verder helpen naar de omliggende cirkel; communiceren en taal, samen spelen en samen*

werken en actief zijn en initiatieven nemen. Wat bedoelt de bestuurder hiermee? Hoe komt dit in de praktijk terug? Het voorbeeld die erbij wordt gegeven is een voorbeeld dat over de sociale competentie gaat.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers staat voldoende beschreven. Er wordt echter niet beschreven hoe de stagiaires begeleid worden door de organisatie. De houder werkt met (familiaire) vrijwilligers. Ook voor deze groep staat niet beschreven hoe zij begeleidt worden.

Handelen conform beleid

De beroepskracht vertelt dat zij 1x per week bijelkaar komen om de weekplanning door te nemen. Er worden bijzonderheden in zijn algemeenheid doorgenomen, maar ook van kinderen. Thema's waar mee gewerkt worden worden besproken.

De beroepskracht zegt dat de kinderen buiten op het schoolplein kunnen spelen, in de gymzaal of aan tafel (spelletjes). In het pedagogisch beleidsplan staat "*Regelmatig zijn wij te vinden in bossen of natuurparken om daar gezamenlijk activiteiten of speurtochten te doen. Ook leren wij de kinderen dat we de natuur moeten respecteren, en wij hier niks van kapot mogen maken. Natuur die wij gebruiken voor het knutselen, halen wij van de grond en niet van de bomen of bosjes. Op onze locatie in de Noorderplassen hebben wij onze eigen schooltuintjes. Op onze binnen locatie doen we het voorkweken (seizoensgebonden groenten/fruit) en uiteindelijk planten we het in de schooltuintjes van de Noorderplassen*". De beroepskracht vertelt niks over deze activiteiten.

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende:

Er wordt gevraagd aan de kinderen om hun knijper op de emotie kaart (groen-geel-rood) te plaatsen zoals zij zich voelen. Vervolgens gaan de kinderen hun handen wassen en aan tafel, om gezamenlijk fruit/groente en twee cracker/koekje te eten. Ook krijgen de kinderen een beker limonade/water/lauwe thee. Tijdens het tafelmoment worden de knijpers doorgenomen en zo nodig uitleg gevraagd voor knijpers op de gele of rode emoties. Kinderen mogen zelf kiezen of zij dit met de groep willen bespreken, of na het tafelmoment even privé met de medewerker.

Bij binnenkomst wordt er niet aan de kinderen gevraagd in wat voor emotionele bui zij zijn. Er wordt niet gewerkt met de knijpers.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde buiten schoolse opvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*
- b. Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*
- c. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*
- d. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een maandagmiddag op 1 basisgroep. Er zijn in totaal 16 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. De toezichthouder treft de kinderen die al binnen zijn, spelend aan. De beroepskracht is bezig om de fruit en koekjes klaar te zetten, terwijl de andere beroepskracht de kinderen begroet, die op dat moment binnenkomen. Een van de kinderen wordt wat later opgehaald om naar de andere locatie te gaan. Het kind wil niet, maar moet toch mee omdat er op deze locatie 15 kinderen opgevangen mogen worden.

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

a) Citaat: *De beroepskrachten communiceren met de kinderen.*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: "X. kijk eens naar mij". Het is een beetje druk hier (kind is heel druk). Als je wil kan je bij mij komen zitten. Het kind gaat met haar mee en stopt met huilen. Door alle prikkels moest hij huilen.

"Houd jij mijn stoeltje even warm, dan ga ik het fruit snijden. Ja, hebben we goed afgesproken".

Een kind ligt alleen bij het vensterbank. De beroepskracht loopt naar hem toe. "Hey lieverd, wat is er? wil je erover praten? Nee, of wil je even naast mij komen zitten, net als Y? Nee, oké, dan kom ik straks weer even bij je kijken".

b) Citaat: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.
De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan.

Observatie: Een deel van de kinderen zijn druk. Zij zijn aan het rennen en stoeien in de gymzaal. De beroepskracht vertelt dat de kinderen druk en prikkelbaar zijn doordat Sint Maarten net geweest is en dat Sinterklaas in het land aangekomen is. Een ander deel van de kinderen zit aan tafel en zijn een spel aan het spelen.

Na het eten, zegt de beroepskracht, "Oke blinkies, luister. We gaan zo naar buiten". "Mogen wij ook binnen blijven?", vraagt een kind. "Zullen we een afspraak maken dat we eerst naar buiten gaan?". "Maar jullie zijn toch met zijn tweeën,", zegt het kind. "We gaan toch een half uurtje met elkaar naar buiten", zegt de beroepskracht. De ballen, foetsen en steppen worden uit de schuur gehaald.

De beroepskrachten geven aan dat de kinderen met teveel prokkels de mogelijkheid krijgen om hun energie kwijt te raken. Uiteindelijk zijn de kinderen die binnen wilden blijven ook gezellig buiten aan aan het spelen.

c) Citaat: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.
De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

Observatie: Tijdens het eten vraagt de beroepskracht wie er iets leuks te vertellen heeft. Een kind vertelt over haar verjaardag. Zij is deze week jarig. Terwijl ze aan het praten is, zeggen de andere (drukke kinderen) bla bla bla. De beroepskracht geeft aan dat zij dat niet netjes vindt en vraagt of de kinderen netjes willen luisteren naar elkaar. "Het zou wel netjes zijn om even te luisteren naar elkaar".

Een kind kan haar verhaal niet vertellen. "Ik kan niet praten, want iedereen praat er doorheen". "Nee dat is ook niet beleefd", zegt de beroepskracht en verzoekt wederom om stilte.

Wanneer de kinderen zich gereed maken om naar buiten te gaan ziet de beroepskracht allemaal sokken op de grond liggen. In de gymzaal dragen de kinderen antislipsokken. Wanneer zij weggaan doen zij deze uit en dragen zij hun eigen sokken. "Ik zie allemaal sokken op de grond. Jullie hebben in de gymzaal gespeeld. Hoe gaan we dat oplossen?" De kinderen doen de sokken in de desbetreffende bak.

d) Citaat: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. *In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht.*

Observatie: "Oké Blinkies, komen jullie even hier?". De kinderen luisteren niet. "Ik tel tot 3 en dan zit iedereen even hier. Ik ben nu even veel aan het waarschuwen".

Voor het eten van het fruit en de crackers moeten de kinderen eerst hun handen wassen. "Kinderen niet schreeuwen". De kinderen zitten dicht op elkaar. De beroepskracht zegt dat zij elkaar ook met gewoon praten kunnen verstaan.

"X, dat wil ik niet horen. Dat is niet lief".

"Heeft iedereen een stukje fruit nu? dan wachten we nog even en dan mogen jullie eten".

"Ik kan niet praten, want ik ben dood", zegt een kind. "Je ziet er heel springlevend uit. Dat is niet leuk om te zeggen", zegt de beroepskracht tegen het kind.

"X en Y waar horen jullie te staan? Tegen de muur, zoals we afgesproken hebben".

"Wij gaan elkaar niet slaan met de lintjes. Zo kan je een ander pijn doen. Dat doen we niet".

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (via de website november 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder draagt onvoldoende zorg voor inschrijving en koppeling in het PRK.
De toezichthouder schrijft eerst waaraan wordt voldaan.

Voldoende

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een B.V. bedrijf. De bestuurder heeft een VOG Rechtspersoon. Zowel de inschrijving in het Personen Register Kinderopvang (PRK), als de VOG verificatie zijn in orde.

De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

Onvoldoende

De 2 coaches zijn niet gekoppeld aan de houder. Maar zijn wel inmiddels met hun werkzaamheden begonnen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de participerende ouder;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Conclusie

De houder draagt onvoldoende zorg voor de inzet van gekwalificeerd personeel.

De toezichthouder schrijft eerst waaraan wordt voldaan.

Voldoende

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Onvoldoende

Beleidsmedewerker/coach

De beleidsmedewerkers / coaches beschikken niet over een passende opleiding zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

De bestuurder schrijft dat zij over 2 externe coaches beschikken.

- Een coach (extern coachingsbureau) beschikt over het diploma HBO Maatschappelijk Werk en Dienstverlening Dit diploma voldoet niet voor coaching.
- De tweede externe coach die ingezet wordt om een interne coach te coachen heeft geen passende aanvullende opleiding. Een docentenopleiding op HBO niveau moet aangevuld worden met een schriftelijk bewijs* van gevolgde scholing in pedagogiek kinderen 0-13 jaar en/of coaching. * Schriftelijk bewijs betekent: Certificaat van een branche-erkende scholing in pedagogiek kinderen 0-13 jaar en/of coaching. Of Certificaat of ander schriftelijk bewijs van een minor/afstudeerrichting/keuzevak/keuzedeel in pedagogiek kinderen 0-13 jaar en/of coaching. De bestuurder ontvangt een HBO Management of Education. Deze opleiding staat niet op de lijst.

Opmerking

De toezichthouder heeft dit onderdeel ten onrechte goedgekeurd bij het onderzoek voor registratie bij BSO Blink Muziekwijk.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Conclusie

Er wordt aan de eisen van beroepskracht-kindratio voldaan.

Op moment van inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
BSO Noorderplassen	15	2	2

Gedurende de momenten waarop de 3-uurs regeling wordt ingezet, voldoet de houder aan de beroepskracht-kindratio, door tenminste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in te zetten.

Beide beroepskrachten waren op de groep. De kinderen komen deels zelf naar de BSO. De locatiemanager brengt en haalt kinderen, waardoor de beroepskrachten niet van de groep af hoeven.

Ten tijde van de inspectie waren er geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet.

Wanneer er binnen de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene als achterwacht beschikbaar. De houder en locatiemanager zijn achterwacht in geval van calamiteit. BSO Blink Noorderplassen is in een basisschool gevestigd. In acute nood kan de school ook assisteren totdat een van de achterwacht van Blink is gearriveerd.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen. De inzet van de berekening verdeeld over de verschillende BSO's is niet inzichtelijk.

De toezichthouder schrijft eerst waaraan wordt voldaan.

Voldoende

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond plaats door middel van Individuele gesprekken.

De beroepskracht vertelt dat de coach laat zien wat jouw talenten zijn en hoe je dat op de werkvloer het beste naar voren kan brengen. De beroepskracht is hier blij mee. Zij vertelt al ruim 2 jaar coaching te krijgen.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf ook als beroepskracht op de groep en moet daarom zelf ook coaching ontvangen. De coach wordt gecoached door de directeur van de Windwijzer.

Onvoldoende

Urenberekening

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder van Blink exploiteert 2 kindercentra volgens het LRK. Er zijn 2 PBM werkzaam bij Blink.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2020	2	2
1 januari 2021	2	2

De houder berekent jaarlijks voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van kindercentrum Blink komt tot de volgende berekening:

Pedagogisch beleidsmedewerkers; Aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker: minimaal 123 per jaar. Toelichting: Deze uren bestaan uit:

- Minimaal 150 uur per jaar (50x aantal kindcentra) voor de ontwikkeling van Pedagogisch beleid.
- Minimaal 61 uur per jaar (10 uur x aantal FTE) voor coaching van beroepskrachten

De toezichthouder wijst de bestuurder erop dat er geen 3 locaties zijn. De 150 uur beleidsontwikkeling is niet juist.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks. De bestuurder heeft deze echter **niet per kindercentrum** schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders door dit in het pedagogisch beleidsplan op te nemen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt voldaan aan de stabiliteits-eisen voor de opvang.

Het kindercentrum beschikt over 1 basisgroep.

Groepsnaam	Aantal kinderen	Maximale groepsgrootte
BSO Blink Noorderplassen	15	15

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Deze mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind en aanspreekpunt voor ouders en kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. De beroepskracht vertelt dat zij mentor is van de kinderen. Zij observeert de kinderen twee keer per jaar. Zij hebben een eigen ontwikkelde observatieformulier. Wanneer ouders behoefte hebben aan een gesprek, wordt een 10 minuten gesprek ingepland.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Conclusie

Er wordt aan de eisen met betrekking tot de voertaal voldaan.

De beroepskrachten praten Nederlands met elkaar, de kinderen, ouders en leidinggevende. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 20 december 2021)
- Website (<https://www.blink-bso.nl/wp-content/uploads/2020/11/Protocollen-Blink-COMPLEET.pdf>)
- Nieuwsbrieven
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (2x)

- Pedagogisch beleidsplan (via de website november 2021)
- Notulen teamoverleg (11/11, 1/12, 7/12 en 13/12)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (3x)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingsplan 2022)
- Voormijzelf: <http://www.voormijzelf.nl/>

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

De houder draagt onvoldoende zorg voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder schrijft eerst aan welke voorwaarden wordt voldaan.

Voldoende

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- handen worden gewassen voor het eten en na de toiletgang
- de ruimte wordt geventileerd
- kinderen dragen antislipsokken in de gymzaal
- wanneer de kinderen buiten spelen dragen zij veiligheidshesjes van Blink
- Tijdens het buiten spelen worden er afspraken gemaakt waar en tot hoe ver de kinderen op het schoolplein mogen spelen
- De beroepskrachten staan tactisch op het schoolplein (bij de open delen van de hekken) . Zij kunnen op deze manier alle kinderen goed zien.

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum november 2021. In het afgelopen jaar is het beleid geactualiseerd naar aanleiding van de Pandemie. De risico's zijn voor het laatst geïnventariseerd in september 2021 Na die tijd hebben er geen veranderingen op de locatie plaats gevonden.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De beroepskracht vertelt dat er 1x per week een werkoverleg is waarbij bijzonderheden worden besproken. Dat geldt ook voor bijzonderheden uit de risicomonitor, vertelt de beroepskracht. Veiligheidsbeleid: *Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elke week de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.*

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Met de kinderen worden er afspraken gemaakt en herhaald. Er zijn groepsregels zichtbaar in de ruimte.

Inzichtelijk

De houder heeft concreet beschreven hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Dit heeft de houder gedaan door middel van bijvoorbeeld:

- nieuwsbrief ouders
- teamoverleggen personeel

Achterwacht

De houder heeft concreet beschreven hoe de achterwacht-regeling is vormgegeven.

Onvoldoende

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- grensoverschrijdend gedrag

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie. De toezichthouder constateert dat er een aantal risico's niet benoemd worden.

- De toezichthouder ziet niet de risico's met betrekking tot verbranding door warme dranken en door de zon.
- BSO Blink Noorderplassen zit in een basisschool dichtbij de plassen. De bestuurder schrijft: Dit risico **is nihil** op Blink omdat wij niet zwemmen met de kinderen en tijdens uitstapjes de kinderen niet in de buurt van water mogen komen. Is nihil is niet goed ingeschat. Een kleine risico is meer realistisch.
- Het gebruik van sociale media door de kinderen is niet meegenomen als een groot risico.

- Het bereiden van de warme maaltijd staat onvoldoende beschreven. De warme maaltijd wordt bereid op de locatie Filmwijk. Het is onduidelijk hoe de bereiding, dan wel (nog belangrijker) de afkoeling gebeurt. Dit is een uiterst kwetsbare proces, zonder de juiste middelen.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. (Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan). Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handwijze er gevolgd wordt.

Voor de opgesomde punten bij het onderdeel Risico's met grote gevolgen, is er geen plan van aanpak.

EHBO

Tijdens opvanguren moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Beide beroepskrachten beschikken over een kinder EHBO certificaat. Echter dit certificaat is geen erkend certificaat. De aanbieder staat niet op de lijst die afgegeven is door de Rijksoverheid. De toezichthouder ziet op de website van de aanbieder dat zij wel erkende certificaten aanbieden van het Oranje en Rode kruis bijvoorbeeld, maar dit zijn de uitgebreidere pakketten. De bestuurder heeft niet voor deze pakketten gekozen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder bevordert de kennis van de meldplicht onvoldoende.
De toezichthouder schrijft eerst waaraan wordt voldaan.

Voldoende

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidsstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

Het stappenplan voldoet aan de eisen. Het bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek plaats met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd. De beroepskracht vertelt dat zij afgelopen jaar tijdens de lockdown online een meldcode cursus hebben gevolgd. Daarbij komt de meldcode tijdens vergaderingen terug. De beroepskracht zegt dat er tijdens de vergaderingen vragen worden gesteld als, "het valt mij op dat". En dan bespreekt het team wat er aan de hand kan zijn en wat zij zelf kunnen doen. De beroepskrachten geven aan dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Echter uit het gesprek, een dag eerder met de houder, blijkt dat de aandachtsfunctionaris ziek is en dat de vertrouwenspersoon tijdelijk de aandachtsfunctionaris is.

Onvoldoende

Meldplicht

De houder heeft niet aan het personeel kenbaar gemaakt wat de betekenis is van de meldplicht en wat de rol van de vertrouwensinspecteur is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is

van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- EHBO certifica(a)t(en) (3x pasjes van Paru opleidingen)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (via de website november 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (via de website november 2021)
- Paru BHV opleidingen in Almere : <https://www.bhv-ehbocursus.nl/ehbo/>

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

De locatie is veilig, toegankelijk, passend ingericht en biedt voldoende ruimte.

BSO Blink Noorderplassen is gevestigd in basisschool de Windwijzer. De locatie heeft 15 kindplaatsen. Er is sprake van 1 basisgroep.

Passende inrichting

De BSO is gevestigd in de gymzaal van de school met aangrenzend een open ruimte. De groepsruimte is ingericht met een lees/chillhoek met brede bank, een vakkenkast met bakken spel materiaal, een tafelvoetbal, speelkleden op de vloer en een grote tafel in het midden waaraan gegeten en gedronken kan worden of voor activiteiten. De gymzaal wordt gebruikt voor groepsactiviteiten. De kinderen gebruiken deze ook om na schooltijd even uit te razen voordat zij aan tafel gaan. De toezichthouder merkt op dat er tijdens de inspectie 15 kinderen aan tafel zaten. De tafel was klein. Er waren bankjes die meer geschikt zijn voor kinderen van 2-4 jaar en niet voor kinderen ouder dan 6 jaar. De kinderen zaten heel dicht op elkaar met beperkte bewegingsruimte. Er waren een aantal losse stoelen waar de grotere kinderen op zaten.

Binnenruimte

Er dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn. In totaal bedraagt de oppervlakte van de gymzaal en groepsruimte 108 m² volgens de houder. De ruimte biedt voldoende oppervlakte voor de aangevraagde 15 kindplaatsen.

Buitenruimte

Er dient ten minste 3 m² buitenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn. De buitenruimte beschikt over ruim voldoende m² voor het aantal op te vangende kinderen. De ruimte is beschikbaar wanneer de kinderen behoefte hebben aan buiten spelen. Voor het buitenspelen is een groot aangrenzend schoolplein beschikbaar, waar ook andere BSO's uit de omgeving gebruik van maken. Het schoolplein is passend ingericht met speeltoestellen.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Gebruikte bronnen

- inspectierapprt 13 januari 2020

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Conclusie

De houder informeert ouders voldoende over het te voeren beleid.

Informatie over te voeren beleid

De bestuurder van Blink BSO informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de bedrijfsvoering, het management, de verschillende locaties en diverse beleidsdocumenten.

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende: *Over de ontwikkelingen van de organisatie houdt blink ouders schriftelijk op de hoogte via de mail. Je wordt geïnformeerd over bijzondere activiteiten, pedagogisch beleid, kwaliteitsontwikkeling en huisregels. 1 keer per maand wordt er een nieuwsbrief opgesteld door de houder en wordt deze per mail verzonden aan alle ouders. Voor informatie kun je ook terecht op onze website www.blinkbso.nl. Alle belangrijke persoonlijke informatie kunt u terugvinden in uw ouderportaal in Kindplanner.*

Inspectierapport

Het meest recente inspectierapport van 8 september 2020 (nader onderzoek) is zichtbaar op de website.

Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht kind ratio. De bestuurder heeft dit in het pedagogisch beleidsplan opgenomen. *Wij maken geen gebruik van de mogelijkheid tot afwijken in BKR ratio. Dit wil zeggen dat wij, na overleg met de brancheorganisatie, de keuze hebben gemaakt om niet een minder aantal leidster in te zetten tijdens bepaalde tijdsblokken. Wij zullen dus ten alle tijden het benodigde aantal leidsters op de groep hebben staan.*

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie een reglement vastgesteld. Het reglement omvat regels over het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. De bestuurder geeft aan dat zij jaarlijks oudertevredenheids-onderzoeken jaarlijks uitvoert, omdat zij geen volledige oudercommissie heeft (2 leden). Het minimaal aan leden voor een oudercommissie is 3. Dat betekent dat de bestuurder wijzigingen alsnog moet voorleggen aan alle ouders.

Uit de toegestuurde informatie blijkt dat de bestuurder in oktober de 2 leden van de oudercommissie op de hoogte heeft gebracht van de prijswijziging die per 1 oktober 2022 ingaat. Op 9 november heeft de bestuurder deze brief aan alle ouders gestuurd ter kennisgeving. Dit is niet hoe ouderraadpleging werkt.

Opmerking

De toezichthouder geeft de bestuurder mee dat een tevredenheidsonderzoek geen vervanging is voor de Ouderraadpleging, waar zij wettelijk recht op hebben. In de enquête wordt ouders niet om advies gevraagd inzake wijzigingen in beleidsdocumenten of de mogelijke prijsstijgingen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachten en geschillen.

Klachtenregeling

De houder van Blink BSO heeft een schriftelijke klachtenregeling vastgelegd. Onderstaande criteria heeft de bestuurder anders verwoord in de klachtenregeling.

Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;

- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Informatie over de klachtenregeling

Ouders worden voldoende over de klachtenregeling geïnformeerd (via de website, het pedagogisch beleidsplan en het veiligheidsbeleid).

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Website (<https://www.blink-bso.nl/wp-content/uploads/2020/11/Protocollen-Blink-COMPLEET.pdf>)
- Pedagogisch beleidsplan (via de website november 2021)
- Notulen teamoverleg (11/11, 1/12, 7/12 en 13/12)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)
- eerdere inspectierapporten
- klachtenformulier
- Nieuwsbrieven (Corona, tariefwijziging, kerstvakantie, uitnodiging Tevredenheidsenquête)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Blink - BSO - Noorderplassen
Website : <http://www.blink-bso.nl>
Aantal kindplaatsen : 15

Gegevens houder

Naam houder : Blink BSO B.V.
Adres houder : David Nivenweg 1
Postcode en plaats : 1325 KE Almere
KvK nummer : 60452315
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 22-11-2021
Opstellen concept inspectierapport : 21-12-2021
Zienswijze houder : 04-01-2022
Vaststelling inspectierapport : 04-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-01-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-01-2022

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij de zienswijze van onze vestiging Noorderplassen

- Toegevoegd ; Verantwoordelijke kinderopvang
- Taken van onze vrijwilligers en stagiaires nauwkeuriger beschreven
- Zoals beschreven in het plan ; de Coach (de Windwijzer) voor de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. Zoals telefonisch besproken is deze coach niet gekoppeld in duo. Daar deze niet in contact komt met de kinderen op de werkvloer en daar deze coach alleen 1 op1 met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in gesprek gaat. De andere coach die 1 op 1 met de medewerker aan het werk is gegaan. Deze coach is ingehuurd der halve de pedagogisch beleidsmedewerker/coach tijdelijk was uitgevallen. De gesprekken die deze coach had met de medewerkers heeft plaats gevonden in de leraren kamer van de windwijzer. Hierdoor is er dan ook geen spraken van dat de coach in contact is gekomen met de kinderen op de werkvloer. En dan ook niet gekoppeld hoeft te zijn in DUO.
- Locatie specificeren van de coachingsuren. Deze zijn nu losgekoppeld ipv in 1 plan beschreven.
- Bij de risico's hebben we het volgende uitgebreider beschreven dan wel toegevoegd ; verbranding, zwemmen , social media en de maaltijden
- Zoals telefonisch besproken ; EHBO deze wordt door de instructeur ,die ingehuurd is door Paru Brandbeveiliging, gegeven. Deze instructeur staat ingeschreven in het oranje kruis systeem. Door de enorme drukte (ivm Corona) hebben wij nog geen officieel oranje kruis pas ontvangen, maar wel een tijdelijke certificaat eerste hulp ;
- Meldplicht en vertrouwens inspecteur is toegevoegd

blink-bso

Debbie Peeterse- 06-52031571

debbie@blink-bso.nl

Aanwezig op Maandag, Dinsdag, Donderdag en Vrijdag