

Inspectierapport

Blink bso bv (BSO)

David Nivenweg 1

1325 KE Almere

Registratienummer 406969425

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 07-09-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 29-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Herstelaanbod	4
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	15
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

De toezichthouder bezoekt BSO Blink twee maal op een maandagmiddag in september. Bij het eerste onaangekondigde bezoek spreekt de toezichthouder voornamelijk met de manager, bij het tweede onaangekondigde bezoek observeert de toezichthouder de praktijk en spreekt met de beroepskrachten.

Bij dit tweede bezoek gaan de kinderen buiten spelen op het schoolplein aan de overkant van de straat.

Benodigde documenten worden nagestuurd.

De toezichthouder constateert een tekortkoming waarvoor een herstelaanbod van twee weken wordt gegeven. De houder levert na één week de benodigde documenten al aan.

Daarmee wordt aan alle eisen voldaan die tijdens dit jaarlijks onderzoek beoordeeld zijn.

De toezichthouder voert in dezelfde periode een nader onderzoek uit op tekortkomingen die zijn geconstateerd tijdens een onderzoek op 28-11-2019. De bevindingen van het nader onderzoek zijn beschreven in een apart rapport: "inspectierapport buitenschoolse opvang nader onderzoek BSO Blink BV te Almere".

Algemeen

Buiten Schoolse Opvang (BSO) Blink staat sinds januari 2008 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De BSO is gevestigd in Almere-Filmwijk, tegenover basisschool de Polygoon. Op deze BSO kunnen per dag maximaal 24 kinderen van 4-13 jaar worden opgevangen. De houder is Blink BSO B.V. met mw. D. Peeterse als enig aandeelhouder en bestuurder. De houder heeft ook nog een BSO in Almere Noorderplassen.

Recente inspectiegeschiedenis

28-11-2019: Jaarlijks onderzoek; In het jaarlijks onderzoek zijn er geen overtredingen geconstateerd.

28-11-2019: Nader onderzoek; De eerder geconstateerde overtredingen zijn niet helemaal hersteld. Er wordt wederom handhaving geadviseerd.

17-06-2019: Nader onderzoek; overtredingen zijn niet helemaal hersteld.

17-12-2018: Jaarlijks onderzoek; overtredingen op het domein pedagogisch klimaat (Ped Beleidsplan) en Veiligheid en gezondheid.

05-02-2018: Nader onderzoek; de houder heeft maatregelen getroffen de tekortkomingen te herstellen. De handhaving kan beëindigd worden.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft het volgende domein: Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op BSO Blink wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan "Pedagogisch Beleid Blink BSO". Deze is op de website van Blink inzichtelijk.

Uit gesprek met beroepskrachten en observatie van hun handelen blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het pedagogisch beleid van Blink.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a.** op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b.** kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c.** kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d.** kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de

praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Situatie:

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een warme maandagmiddag in september. Er zijn 8 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. De kinderen gaan aan tafel voor het eten van wat fruit en een koekje. Daarna wordt er even vrij gespeeld in de groepsruimte tot de groep naar buiten gaat om te spelen op het schoolplein. Om 17 uur gaan de kinderen weer naar binnen.

Observaties:

a) Citaat: *Respectvol contact*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: Drie jongens spelen in de TV-hoek wanneer er onenigheid ontstaat. De beroepskracht gaat er naar toe en praat met de jongens. Eén van de jongens geeft aan dat hij het te druk vindt in de groep en vraagt of hij -alleen- naar boven mag. De beroepskracht geeft toestemming en zegt "goed dat je het even aan geeft".

b) Citaat: *Zelfredzaamheid*

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Observatie: Bij het buitenspelen gelden afspraken waar de kinderen mogen spelen en waar niet. Ze moeten in het zicht van de beroepskracht blijven die aan het begin van het schoolplein staat. De kinderen spelen verspreid over de buitenruimte en zoeken de beroepskracht op wanneer ze een vraag hebben, de beroepskracht roept hen bij zich of loopt naar ze toe wanneer ze iets ziet wat niet mag of om extra drinken aan te bieden.

c) Citaat: *Stimulerend contact*

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.

Observatie: Tijdens het eet&drink-moment aan tafel vraagt de beroepskracht hoe de schooldag is verlopen. Sommige kinderen willen graag vertellen wat ze gedaan hebben, anderen geven aan niet te willen vertellen. De beroepskracht geeft toelichting wanneer iets onduidelijk is in het gesprek. Bijvoorbeeld wanneer één van de kinderen zegt iets niet te mogen hebben vanwege allergie, reageert een ander kind "Allergie??? Wat is dat?".

De beroepskracht corrigeert wanneer er niet geluisterd wordt naar een ander kind: "Ik vind het niet zo leuk dat jij er doorheen praat. Wat moet je doen als iemand aan het vertellen is? Luisteren hè? Jij zou het ook leuk vinden als de kinderen naar jou luisteren."

d) Citaat: *Uitleg en instructie*

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie: Bij het aan tafel gaan voor het eten van fruit en drinken gelden bepaalde afspraken. De beroepskracht benoemt deze gedurende het tafelmoment: Wanneer een 4-jarige een plek aan de overkant van de tafel kiest geeft de beroepskracht aan dat de jongen naast hem moet zitten:

"De jongere kinderen zitten naast mij zodat ik kan helpen, oudere kinderen mogen iets verder weg zitten".

De beroepskracht geeft aan dat er eerst fruit of komkommer gegeten moet worden, daarna een koekje. Er volgt een gesprek over suiker eten en de tandarts.

De beroepskracht geeft aan dat er aan tafel geluisterd moet worden naar elkaar: "X, altijd even luisteren als iemand anders iets vertelt".

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. D. Peeterse, d.d. 07-09-2020)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (Opvanglocatie en pedagogische praktijk d.d. 07-09-2020 en 14-09-2020 15.45-17.00 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2020, ontvangen op 31-08-2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op deze locatie werken vijf beroepskrachten in de VSO en BSO. Alle vijf de beroepskrachten zijn geregistreerd in het PRK en gekoppeld aan de houder Blink BSO B.V. De manager is regelmatig op locatie aanwezig en de pedagogisch beleidsmedewerker. Ook zij staan geregistreerd en gekoppeld in het PRK. Hetzelfde geldt voor twee vaste invalkrachten en vrijwilligers die helpen bij het vervoer van kinderen.

Conclusie: De houder draagt voldoende zorg voor registratie en koppeling van medewerkers in het PRK.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De vaste beroepskrachten zijn in bezit van een diploma Sociaal Pedagogisch Werk niveau 3 en niveau 4 en Onderwijs-assistent niveau 4. Deze diploma's kwalificeren voor het werken op een buitenschoolse opvang.

Eén beroepskracht volgt een BBL-opleiding tot Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker. Van hem wordt een praktijk overeenkomst met de opleiding getoond.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De beroepskracht die de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach vervult is in bezit van een SPH-diploma (Sociaal pedagogische Hulpverlening) en een deelname certificaat aan de training "Werkbegeleiding voor werkbegeleiders in de kinderopvang en in het basisonderwijs". Een SPH-diploma voldoet voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Conclusie: De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker zijn voldoende gekwalificeerd voor het werken in de kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op moment van inspectie zijn aanwezig:

Datum	Aantal kinderen	leeftijd	Aantal aanwezige BK	Benodigde BK
07-09	12	4-12	3/2*	2
14-09	8	4-12	2/1*	1

*: De BBL-stagiaire verlaat de BSO om 16 uur.

Er wordt op moment van inspectie voldaan aan de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

De toezichthouder vraagt het dienstrooster en de presentielijsten op van week 37 in 2020 en constateert geen overtredingen in de beroepskracht-kindratio.

Conclusie: De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Berekening minimaal aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft in januari een berekening gemaakt voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker zal in totaal voor 123 uur ingezet gaan worden in 2020. De houder heeft de berekening gemaakt op basis van de volgende gegevens (in 2019):

- 2 kindercentra (BSO)
- 2,3 fte werkzaam bij BSO Blink BV

De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 2,3 fte aannemelijk.

Urenverdeling inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit beleidsplan is inzichtelijk op de website van BSO Blink.

Iedere beroepskracht ontvangt jaarlijks coaching

De toezichthouder ontvangt van de pedagogisch coach een overzicht van uitgevoerde en geplande coachingsactiviteiten. Alle beroepskrachten die werkzaam zijn (geweest) op de BSO-locatie in Filmwijk zijn daarin meegenomen (6 medewerkers, 3 oproepkrachten). De activiteiten bestaan uit een Planningsgesprek, Observatiemoment, Observatiebespreking, Coaching moment en Jaarafsluiting.

De aanwezige beroepskracht vertelt gesprekken te hebben gehad met de pedagogisch coach.

Conclusie: Het aantal uren dat de houder de pedagogisch beleidsmedewerker gaat inzetten is aannemelijk op basis van het aantal vestigingen en fte. De urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Iedere beroepskracht ontvangt coaching.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De BSO biedt opvang aan maximaal 24 kindplaatsen. Wanneer 24 kinderen aanwezig zijn, zal de groep gesplitst worden in twee basisgroepen. Ten tijde van inspectie wordt er gewerkt met 1 basisgroep van maximaal 17 kinderen. De vaste beroepskrachten zijn mentor van de kinderen. De verdeling is net herzien vanwege een wisseling onder de beroepskrachten. De beroepskracht die op moment van inspectie aanwezig is vertelt dat 6 kinderen van deze vestiging haar mentorkind zijn. Zij vertelt dat zij als mentor het vaste aanspreekpunt is voor ouders en kind, dat zij twee maal per jaar een observatie uitvoert en schriftelijk vastlegt, dat zij ouders vooral spreekt bij de breng- en haalmomenten en dat ouders jaarlijks worden uitgenodigd voor een 10-minutengesprek maar niet verplicht zijn te komen. In de praktijk vinden deze gesprekken niet tot nauwelijks plaats, omdat ouders geen gebruik maken van de uitnodiging.

Conclusie: Er wordt voldaan aan de stabiliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. D. Peeterse, d.d. 07-09-2020)
- Interview (beroepskrachten)

- Observatie(s) (Opvanglocatie en pedagogische praktijk d.d. 07-09-2020 en 14-09-2020 15.45-17.00 uur)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 15-09-2020)
- Website (<https://www.blink-bso.nl/downloads/>)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Opleidingsplan BBL
- Presentielijsten (week 37, 2020)
- Personeelsrooster (week 37, 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2020, ontvangen op 31-08-2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coaching uren specificatie, ontvangen 07-10-2020

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van de BSO dient er zorg voor te dragen dat gedurende de buitenschoolse opvang ten minste één volwassene aanwezig die in het bezit is van een gekwalificeerd EHBO-diploma.

Op moment van inspectie vertellen de aanwezige beroepskrachten de voorgaande zaterdag een EHBO-training gevolgd te hebben.

De toezichthouder ontvangt een factuur van het opleidingscentrum voor het bieden van Kinder EHBO en 12 certificaten voor de cursus Bedrijfs hulpverlener + AED.

Deze certificaten voldoen **niet** als EHBO-kwalificatie voor de kinderopvang. De toezichthouder biedt de houder een herstelaanbod van 2 weken om alsnog de juiste certificaten te ontvangen voor de EHBO-cursus die volgens de factuur geboden is op 12 september.

Op 13-10-2020 ontvangt de toezichthouder van alle beroepskrachten een actueel Oranje Kruis EHBO certificaat, behaald op 12-09-2020.

Conclusie: De houder draagt voldoende zorg voor de aanwezigheid op de BSO-locatie van volwassenen die in het bezit zijn van een gecertificeerd EHBO-diploma.

De toezichthouder beoordeelt in het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid ook:

- Een beschrijving van risico's met grote gevolgen
- Een plan van aanpak met maatregelen
- Handelen conform beschreven beleid

Deze zijn beoordeeld in het kader van een lopend handhavingstraject en worden beschreven in "Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang nader onderzoek 07-09-2020 BSO Blink BV te Almere".

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

BSO Blink heeft 2 documenten vastgesteld:

- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang_2018_definitief_docx (1)
- Protocol Meldcode 2019.

Deze documenten zijn digitaal beschikbaar via de website. Het eerste document betreft de complete meldcode zoals vastgesteld door BOINK in samenwerking met de Brancheorganisaties. Dit document voldoet aan alle gestelde eisen. Deze meldcode bevat 3 delen:

- 1: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
- 2: Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- 3: Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Het Protocol Meldcode 2019 is een door de houder zelf vastgestelde samenvatting van deel 1 van de meldcode inclusief het afwegingskader.

De beroepskracht benoemt wie de aandachtsfunctionaris is bij BSO Blink. Zij kan voorbeelden noemen van signalen van mishandeling. De beroepskracht vertelt dat zij de meldcode nog niet heeft hoeven gebruiken op deze BSO.

De manager beschrijft een casus waarbij de meldcode is gebruikt en er advies is gevraagd aan Veilig Thuis.

De beroepskracht vertelt dat één keer per week een teamvergadering plaatsvindt met "Teams". De manager vertelt dat tijdens deze teamvergaderingen de Meldcode besproken wordt d.m.v. presentaties. De manager toont drie van deze presentaties. Het valt de toezichthouder daarbij op dat alle drie de presentaties beperkt zijn tot deel 1 van de Meldcode. De toezichthouder benoemt dit als aandachtspunt voor de houder en zal bij het volgende onderzoek nadrukkelijk naar vragen naar de kennisbevordering van deel 2 en 3.

Conclusie: De houder hanteert een Meldcode Kindermishandeling die aan de geldende eisen voldoet. De houder bevordert de kennis van de Meldcode voldoende. Aandachtspunt hierbij is dat deel 2 en 3 onderbelicht zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. D. Peeterse, d.d. 07-09-2020)
- Interview (beroepskrachten)
- EHBO-certificaten (ontvangen 13-10-2020)
- Website (<https://www.blink-bso.nl/downloads/>)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (op website)
- 3x presentatie beroepskracht over Meldcode

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Blink bso bv
Website : <http://www.blink-bso.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000019625472
Aantal kindplaatsen : 24

Gegevens houder

Naam houder : Blink BSO B.V.
Adres houder : David Nivenweg 1
Postcode en plaats : 1325 KE Almere
KvK nummer : 60452315
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M Oortwijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 07-09-2020
Opstellen concept inspectierapport : 13-10-2020
Vaststelling inspectierapport : 29-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-10-2020
Verzenden inspectierapport naar : 29-10-2020

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.