



Bijlage 1: Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de **blink bso** in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij **blink bso** indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie. (www.degeschillencommissie.nl)
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door **blink bso** aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de **blink bso** aan deze keuze gebonden. Indien **blink bso** een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. **Blink bso** dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepaling van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissing van de Geschillencommissie geschiedt bij wege van bind advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitende de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

David Nivenweg 1, 1325 KE Almere

T 036 5230137, E info@blink-bso.nl, W www.blink-bso.nl

KVK NR 60452315, LRK 406969425, IBAN NL 61RABO163650470